

Instrukcja					
PIN.PR.02.I07 Organizacja rozruchów PIN.PR.02					
PCC ROKITA SA_nowy standard norm ISO/PROCESY WSPOMAGAJĄCE/INWESTYCJE/Realizacja prac projektowych, budowlano-montażowych/					
Inicjujący zmianę		Sprawdził(a)		Zatwierdził(a)	
Wiktoria Dudzinska		Wojciech Sobański		Michał Stanculescu	
Data:	04.07.2018	Data:	24.08.2018	Data:	29.08.2018
Autor dokumentu					
Data opracowania dokumentu					
Wydanie		1			
Obowiązuje od		29.08.2018			
Data dystrybucji		04.09.2018			

## 1. CEL INSTRUKCJI

Celem instrukcji jest uszczegółowienie procedury inwestycyjnej PIN.PR.02 "Realizacja prac projektowych, budowlano-montażowych" w zakresie określenia postępowania umożliwiającego realizację rozruchu mechanicznego i technologicznego oraz ruchu testowego.

## 2. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja dotyczy pracowników Spółek Grupy PCC: PCC Rokita SA, PCC Exol SA, PCC PU Sp. z o.o.

Odpowiedzialność zdefiniowano w poszczególnych podpunktach w punkcie 3.

## 3. ZASADY POSTĘPOWANIA

### 3.1 DEFINICJE I SKRÓTY

Nie zdefiniowano.

### 3.2 OGÓLNE ZASADY

Za postępowanie zgodnie z instrukcją odpowiada:

- Kierownik Budowy, Kierownik Projektu, Członkowie powołanego zespołu realizacji inwestycji,
- Przedstawiciele z ramienia Wykonawców, Dostawców,
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego,
- Przedstawiciel z ramienia biura projektowego,
- Kierownik Branżowy Rozruchu (Specjaliści Techniczni GTP lub Pracownicy firm zewnętrznych),
- Kierownik Rozruchu (Dyr. ds. Produkcji lub Główny Inżynier lub Kierownik Wydziału Produkcyjnego).

### 3.3 OPIS POSTĘPOWANIA

Kierownik Projektu powinien z odpowiednim wyprzedzeniem (zależnym od wielkości projektu inwestycyjnego, jego skomplikowania), w porozumieniu z Właścicielem projektu inwestycyjnego wybrać i mianować Kierownika Rozruchu.

Kierownik Rozruchu powinien posiadać stosowne doświadczenie w kierowaniu czynnościami rozruchowymi, posiadać stosowną wiedzę o zachodzących procesach technologicznych oraz o możliwych zagrożeniach. Kierownik Rozruchu jest osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia rozruchu. Przykładowa dokumentacja:

- tymczasowe instrukcje rozruchowe (zatwierdzone przez Technologa oraz Specjalistów Biura Bezpieczeństwa i Prewencji),
- harmonogram rozruchu z podziałem na węzły i poszczególne etapy, rozruch mechaniczny, technologiczny, ruch testowy,
- instrukcja prowadzenia rozruchu mechanicznego – której uproszczony wzór zawiera załączony dokument: "Wytyczne przygotowania i prowadzenia rozruchu mechanicznego",

**UWAGA! Wydruk stanowi kopię nienadzorowaną.  
Wersja nadzorowana dostępna jest w PCT Proces.**

- instrukcja prowadzenia rozruchu technologicznego,
- dziennik prowadzonego rozruchu,
- wzory kart potwierdzających wykonanie poszczególnych czynności rozruchowych,
- opracowane formatki dziennych raportów ze spotkań rozruchowych.

Dodatkowo, Kierownik Rozruchu powinien, w porozumieniu z Właścicielem projektu inwestycyjnego, Kierownikiem Projektu oraz Dyrektorami poszczególnych jednostek organizacyjnych zadbać o utworzenie Zespołu rozruchowego, który to zespół umożliwi przeprowadzenie rozruchu inwestycji zgodnie z założonym harmonogramem.

Kierownik Rozruchu powinien zadbać o stosowne przeszkolenie pracowników biorących udział w pracach rozruchowych, potwierdzone wpisem do kart instruktażowych, zapewnić niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia rozruchów (np.: krótkofalówki).

W skład Zespołu rozruchowego, w zależności od wielkości i skomplikowania inwestycji, mogą wchodzić między innymi:

**Skład Zespołu rozruchowego:**

- Technolog,
- Główny Inżynier,
- Kierownik Instalacji,
- Mistrz(Starszy Mistrz),
- Specjalista automatyk GTP,
- Specjalista mechanik GTP,
- Specjalista elektryk GTP,
- Specjalista Biura Bezpieczeństwa i Prewencji,
- Specjalista Biura Ochrony Środowiska,
- Kierownik Projektu,
- Kierownik Budowy,
- Nadzór z ramienia Wykonawcy – branża mechaniczna,
- Nadzór z ramienia Wykonawcy – branża sanitarna,
- Nadzór z ramienia Wykonawcy – branża budowlano - konstrukcyjna,
- Nadzór z ramienia Wykonawcy – branża elektryczna,
- Nadzór z ramienia Wykonawcy – branża automatyki,
- Nadzór z ramienia Wykonawcy – inni,
- Dostawca technologii,
- Technolog z ramienia Głównego Projektanta,
- Przedstawiciel Labmatic – branża mechaniczna,
- Przedstawiciel Labmatic – branża elektryki,
- Przedstawiciel Labmatic – branża automatyki,
- Inni przedstawiciele np. Centrum Energetyki, Zakładu Wodno Kanalizacyjnego (OW),
- Inspektor nadzoru – branża konstrukcyjno budowlana,
- Inspektor nadzoru – branża mechaniczna,
- Inspektor nadzoru – branża sanitarna,
- Inspektor nadzoru – branża elektryki,
- Dostawca np.: pomp,
- Dostawca np.: kompresorów,
- Inni wymagani.

Skład zespołu rozruchowego powinien zostać zaprezentowany do zaakceptowania w trakcie posiedzenia KSI lub podczas posiedzenia Zarządu Spółki.

Przed rozruchem mechanicznym, technologicznym należy opracować stosowny protokół przekazania do rozruchu. Szczegóły - określone w procedurze PZB.101 Instrukcja bezpiecznej organizacji prac remontowych, modernizacyjnych, budowlanych i inwestycyjnych.

Po zakończeniu rozruchu technologicznego instalacji i przekazaniu jej do uruchomienia, Kierownik

**UWAGA!** Wydruk stanowi kopię nienadzorowaną.  
Wersja nadzorowana dostępna jest w PCT Proces.

Rozruchu wraz z Kierownikiem Projektu powinni ustalić najbliższy możliwy termin do przeprowadzenia stosownego ruchu testowego (gwarancyjnego) zapisanego w umowach z poszczególnymi dostawcami i kontrahentami.

Po rozruchu należy opracować protokół z rozruchu.



#### 4. WYKAZ UDOKUMENTOWANEJ INFORMACJI

Nie zdefiniowano.

#### 5. WYKAZ FORMULARZY

Nie zdefiniowano.

#### 6. WYKAZ DOKUMENTÓW

Lp.	Link	Nazwa dokumentu
1.		Wytyczne przygotowania i prowadzenia rozruchu mechanicznego
2.		PZB.I01 Instrukcja bezpiecznej organizacji prac remontowych, modernizacyjnych, budowlanych i inwestycyjnych

#### 7. WYKAZ ZMIAN

Lp.	Data zmiany	Inicjujący zmianę	Zmiana dotyczy	Punkt
1.	29.08.2018	Specjalista ds. Zapewnienia Jakości	Przegląd i aktualizacja dokumentacji systemowej w oparciu o nowe wydania norm ISO 9001 oraz ISO 14001. Dostosowanie do nowo obowiązującej numeracji.	1-6